

## **1. MATLAMAT SUKATAN PEPERIKSAAN**

- a). Berkebolehan memahami prinsip dan pengetahuan asas mengenai perintah dan arahan pentadbiran kerajaan berkaitan tugas C/Insp Polis.
- b). Berkebolehan memahami prinsip dan pengetahuan asas mengenai perintah dan arahan pentadbiran polis
- c). Berpengetahuan asas mengenai undang-undang berkaitan dengan penugasan polis
- d). Berpengetahuan dalam teknik penyiasatan, perisikan, pendakwaan, pencegahan jenayah, tangkapan, soal siasat, isu keselamatan semasa dan pengurusan sumber manusia

## **2. TUJUAN PEPERIKSAAN**

Menguji kebolehan dan kecekapan C/Inspektor sebagai salah satu syarat anjakan gaji dan atau bagi dipertimbangkan ke gred pangkat yang lebih tinggi.

## **3. PEGAWAI YANG LAYAK MENDUDUKI PEPERIKSAAN**

C/Inspektor Polis Gred Y12 yang berada pada pangkat hakiki sekurang-kurangnya satu tahun.

## **4. SUKATAN PEPERIKSAAN**

Sukatan peperiksaan akan meliputi Kompetensi Umum (Bahagian I) dan Kompetensi Khusus (Bahagian II).

### **4.1 KOMPETENSI UMUM**

#### **4.1.1 PENGURUSAN PERSONEL**

Nilai-nilai murni yang perlu diamalkan oleh penjawat awam kearah meningkatkan kualiti dan produktiviti perkhidmatan awam seperti:

- a). Tonggak 12
- b). Kod Etika PDRM
- c). Nilai dan etika dalam perkhidmatan awam dan tatatertib
- d). Kemudahan pegawai awam seperti kemudahan perjalanan, elaun, pertukaran, kursus, cuti, rumah-rumah kerajaan, rawatan dan perubatan

#### **4.1.2 PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN ORGANISASI**

- a). Pekeliling Perkhidmatan Awam
- b). Perintah Bab A – G
- c). Arahan Perbendaharaan
- d). Dasar-dasar Kerajaan
- e). Perlembagaan Persekutuan
- f). Inovasi Perkhidmatan Awam
- g). Peningkatan produktiviti dalam perkhidmatan awam
- h). Pengendalian Pengaduan Awam
- i). Pengurusan Mesyuarat Dan Urusan Jawatankuasa Kerajaan
- j). Manual Prosedur Kerja (MPK) Dan Fail Meja (FM)
- k). Pengurusan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK)
- l). Piagam Pelanggan
- m). Isu-isu Semasa

### **4.2 KOMPETENSI KHUSUS**

#### **4.2.1 Pengurusan Siasatan Dan Pendakwaan**

- a). Pengendalian siasatan
- b). Kertas siasatan
- c). Eksibit
- d). Tangkapan dan tuduhan

- e). Mengendalikan pendakwaan
- f). Merujuk kertas siasatan kepada TPR untuk nasihat/pandangan

#### **4.2.2 Pengurusan Perisikan Dan Keselamatan**

- a). Mengumpul risikan keselamatan
- b). Menganalisa data risikan dan mengemukakan laporan
- c). Keselamatan perlindungan
- d). Pengawalan rahsia kerajaan
- e). Menjalankan operasi pencegahan

#### **4.2.3 Pengurusan Orang Sekatan/Tahanan**

- a). Prosedur Eskot orang sekatan/tahanan
- b). Prosedur pengawasan orang sekatan/tahanan

#### **4.2.4 Pengurusan Keselamatan Dan Ketenteraman Awam**

- a). Menjalankan operasi pencegahan, kawalan dan ketenteraman awam
- b). Menguruskan kawalan lalulintas, sempadan dan perairan
- c). Pengurusan krisis dan bencana

#### **4.2.5 Pengurusan Dan Pentadbiran**

- a). Pengurusan personel, rekod, kebajikan, tatatertib, kenaikan pangkat, latihan dan kaunseling
- b). Perhubungan Polis dan masyarakat
- c). Pencegahan Jenayah
- d). Pengurusan lokap
- e). Penggunaan senjatapi, gari dan lain-lain

#### **4.2.6 Pengurusan Logistik**

- a). Pengurusan dan penyelenggaraan
  - Bangunan
  - Kenderaan
  - Komunikasi
  - Peralatan
  - IT
  - Bekalan
  - Pelupusan
- b). Pengurusan kewangan, perolehan, kawalan peruntukkan dan pengurusan hasil

#### **4.2.7 Kemahiran Lain**

- a). Teknik Soal Siasat
- b). Penulisan
- c). Penyelidikan
- d). Isu Keselamatan
- e). Pengurusan Sumber Manusia
- f). Penggunaan Asas Komputer
- g). Penggunaan internet dan e-mail
- h). Aplikasi PRS, COPS, CARS, Kopol dan SMS.

### **5. SOALAN**

- Bahagian I (Kompetensi Umum)
  - 40 soalan objektif
  - Jawab semua soalan
- Bahagian II (Kompetensi Khusus)
  - 40 soalan objektif
  - Jawab semua soalan

- - Bahagian I – 1 Jam
  - Bahagian II – 1 Jam
- 6. MASA**
- 7. TAHAP KESUKARAN SOALAN** Kefahaman dan aplikasi.
- 8. RUJUKAN** Calon-calon tidak dibenarkan merujuk bahan bacaan/rujukan semasa peperiksaan dijalankan.
- 9. PENGECUALIAN** Calon-calon yang telah lulus menduduki mana-mana bahagian dikecualikan dari menduduki peperiksaan bahagian berkenaan.
- 10. KEPUTUSAN** Lulus/kandas
- 11. PEMERIKSA DILANTIK OLEH** Panel Peperiksaan PTK PDRM, Bukit Aman
- 12. BAHASA (Soalan & Jawapan)** Bahasa Melayu.
- 13. PERMOHONAN DIKEMUKAKAN KEPADA** Urusetia Peperiksaan PTK PDRM.

- 14. PUSAT PEPERIKSAAN  
AKAN DITETAPKAN  
OLEH** Akan di tetapkan oleh Urusetia Peperiksaan,  
Bahagian Latihan, Bukit Aman
- 15. KEKERAPAN  
PEPERIKSAAN** Sekurang-kurang setahun sekali
- 16. TARIKH AKHIR  
MENGEMUKAKAN  
PERMOHONAN** 1 ½ bulan sebelum peperiksaan dijalankan

**17. BAHAN RUJUKAN**

- a). Perlembagaan Persekutuan
- b). Akta Polis 1967
- c). Perintah Tetap Ketua Polis Negara
- d). Kanun Keseksaan
- e). Kanun Tatacara Jenayah
- f). Akta Keterangan 1950
- g). Undang-undang Am
- h). Perintah Am Bab A, B, C, E, F dan G
- i). Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib)(Pindaan) 2002
- j). Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam
- k). Arahan Perkhidmatan
- l). Arahan Perbendaharaan/Surat-surat Pekeliling Perbendaharaan
- m). Malaysia Kita
- n). Pekeliling Perkhidmatan/Surat-surat Pekeliling Perkhidmatan yang berkaitan
- o). Bahan-bahan serta Undang-undang dan Peraturan-peraturan Lain Yang Berkaitan
- p). Manual Police Reporting System (PRS), Compound Online Payment System (COPS), Computerised Accident Report System (CARS), Komputer Polis (Kompol) dan Specific Material Store (SMS)